



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA INNOVAZIONE, TURISMO E SVILUPPO ECONOMICO

REG. DET. DIR. N. 3587 / 2017

Prot. corr. 02 – 11/4-4/272-2011(869 /2017)

OGGETTO: Affidamento della fornitura del servizio di assistenza informatica - Proroga tecnica - Spesa Eur 197.974,12 (IVA 22% inclusa). Impresa Stella Polare Soc.Coop. CIG 730268919B.

IL DIRIGENTE DI AREA

Premesso che:

che con deliberazione consiliare n. 21 del 29 giugno 2017, dichiarata immediatamente eseguibile sono stati approvati il Bilancio di previsione 2017-2019 nonché il Programma delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno;

con determinazione dirigenziale n. 966/2012 è stata avviata la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'impresa fornitrice dell'appalto per la fornitura del servizio di assistenza informatica;

dato atto che, in esito alla procedura, con det. dir. 4076/2012, si è aggiudicato il servizio per il periodo di anni 4 sino al 31/1/2017 in favore dell'impresa Stella Polare Soc.Coop. per un importo complessivo di Eur 1.869.701,68 oneri per la sicurezza e Iva compresi successivamente prorogato fino alla data del 31/12/2017;

vista la L.R. 26/2014, in particolare l'art. 23, comma 3 che prevede che i Comuni svolgano in forma associata, le attività connesse ai sistemi informativi e alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e condividono, a tale fine, gli apparati tecnici e informatici, le reti, le banche dati e i programmi informatici a loro disposizione ;

visto lo statuto dell'UTI/MTU Giuliana-Julijaska, in particolare l'art. 5 che prevede, a partire dal 1 gennaio 2018, che tra le funzioni esercitate dall'UTI/MTU, rientrino le attività connesse ai sistemi informativi e alle tecnologie dell'informazione;

visto il Disciplinare per l'avvalimento degli uffici dei comuni da parte dell'UTI/MTU per l'anno 2017 dove all'art. 3 è previsto che l'UTI/MTU per l'anno 2017 si avvalga dell'istituto dell'avvalimento per le attività connesse ai sistemi informativi e alle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni strumentali all'esercizio delle funzioni dell'Unione, con il supporto del competente ufficio del Comune di Trieste;

dato atto che, con nota dd. 15/05/2017, l'UTI Giuliana, stante la complessità dell'istruttoria

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro e ing. Massimo Spiller	Tel: 040 6758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

e l'articolazione delle attività oltre che delle tempistiche necessarie alla progettazione di un servizio che tenga conto delle eterogeneità e peculiarità degli Enti coinvolti, ha invitato il Comune di Trieste a provvedere che l'attuale assetto dei servizi di assistenza informatica prosegua fino al 31 dicembre del corrente anno, anche al fine di dare concreta attuazione al Disciplinare sopra richiamato;

dato atto che l'UTI Giuliana, ha avviato ai sensi dell'art. 23 c. 3 della L.R. 26/2014 un processo di valutazione e configurazione dei servizi di assistenza informatica volto ad attivare un percorso di standardizzazione ed omogeneizzazione dei servizi informatici fruiti dai Comuni aderenti;

dato atto che con comunicazione di data 17 novembre 2017 (prot Gen. 1167-P), l'UTI Giuliana ha chiesto ai comuni aderenti i dati inerenti la spesa stanziata ed anche la data di conclusione dei contratti attivi al fine di effettuare una programmazione dei servizi di assistenza informatica da attivare in ambito UTI;

dato atto che tale ricognizione è in corso e alla data odierna risultano pervenute solo alcune delle risposte dai Comuni minori rimanendo invece in attesa dei dati dagli altri enti, ma da una prima valutazione delle relazioni pervenute emerge una evidente eterogeneità di esigenze e di risorse economiche a disposizione che non consentono una semplice estensione dei servizi nelle modalità di gestione tramite appalto di servizi adottato dal Comune di Trieste.

dato atto che è quindi prevedibile l'esigenza di una personalizzazione delle prestazioni da richiedere al soggetto fornitore dei servizi di assistenza informatica ritagliate sulle effettive necessità e risorse riferibili a ciascuno degli enti aderenti all'UTI/MTU Giuliana-Julijska ai fini di poter offrire, nelle forme previste dalla L.R. 26/2014, un servizio di assistenza complessivo.

dato atto che l'acquisizione di tali servizi, ove non inserita nella programmazione regionale del C.U.C. FVG, verrà garantita tramite il ricorso alle opportune modalità di individuazione del contraente esecutore;

dato atto che il Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma FVG ad oggi non ha comunicato indicazioni diverse di quelle di cui alla nota Prot. 0011775/p dd. 23.11.2016 che individuavano indicativamente non prima della fine del 2017 un'ipotesi di attivazione di contratto quadro;

considerato inoltre che risulta attiva la convenzione Consip "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi ip e postazioni di lavoro" nel cui ambito è stata inoltrata la richiesta di assessment alle imprese in RTI Fastweb SpA-Maticmind SpA, aggiudicatarie della convenzione;

rilevato che in seguito al sopralluogo preliminare, la predisposizione del progetto preliminare e la valorizzazione economica per il Comune di Trieste risulta notevolmente complessa visti gli svariati ambiti di applicazione della convenzione che hanno ad oggetto la fornitura dei servizi di gestione e manutenzione delle centrali telefoniche, apparati di rete locali, cablaggio, apparati di sicurezza, postazioni di lavoro e server, in ampliamento rispetto i servizi attualmente eroganti nell'ambito del vigente appalto;

dato atto che le imprese della RTI non hanno ancora presentato il Piano di Esecuzione dei Servizi definitivo per cui al momento attuale non risulta possibile effettuare una valutazione sulla tipologia di servizio offerto, sulla sostenibilità e convenienza dei costi, correlata alle disponibilità delle risorse disponibili in bilancio;

considerato che il Piano di Esecuzione dei Servizi definitivo rappresenta il documento dal quale potrà evincersi sia l'ammontare dell'offerta economica dei servizi in convenzione sia la disponibilità e l'idoneità dei servizi previsti per il soddisfacimento dei fabbisogni dell'ente;

considerato che gli elementi economici e prestazionali che saranno indicati nel Piano di Esecuzione dei Servizi rappresentano in ogni caso informazioni rilevanti ai fini di una eventuale

predisposizione di una gara autonoma, alla quale si potrebbe procedere qualora il servizio previsto in convenzione non fosse disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione;

rilevato che l'art. 106, comma 11 del decreto L.gsl. n. 50 /16 consente l'adozione di una proroga, laddove prevista nei documenti di gara, per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente;

dato atto che in data 23/11/2017 è stata chiesta alla Stella Polare Soc. Coop. la disponibilità ad estendere la proroga del contratto in essere;

dato atto che con nota P.G. 220842 dd. 01/12/2017 Stella Polare Soc. Coop. ha comunicato la disponibilità all'estensione della proroga per mesi 5(cinque), sino al 31.05.2018;

ritenuto pertanto opportuno prorogare ai sensi dell'art. 106, comma 11 la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente all'impresa Stella Polare Soc. Coop. il servizio di cui trattasi per il periodo 01/01/2018 -31/05/2018 per un importo complessivo di Eur161.079,85 + 35.437,57 IVA 22%, per un totale di Eur 196.517,42 inclusa;

dato inoltre atto che l'affidamento in oggetto e' necessario per garantire continuità nel livello qualitativo e quantitativo dei servizi di assistenza informatica agli uffici dell'ente;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni si spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di " pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

- di prorogare il servizio di assistenza informatica affidato all'impresa Stella Polare Soc.Coop. per il periodo di mesi 5 – dal 1.01.2018 al 31.05.2018, per un importo complessivo di Eur161.079,85 + 35.437,57 IVA 22%, per un totale di Eur 196.517,42 inclusa;
- di approvare il seguente quadro economico dell'intervento di cui trattasi:

Descrizione	Importi in EUR
A - PRESTAZIONI A BASE DI GARA per il periodo di 5 cinque mesi delle prestazioni contrattuali comprensivo di oneri DUVRI	161079,85
B - Iva 22% su A	35437,57

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro e ing. Massimo Spiller	Tel: 040 6758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

C - Importo per imprevisti	1456,7
F - SPESA COMPLESSIVA DEL PROGETTO (A+B+C)	197974,12

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 197.974,12 ai capitoli di seguito elencati, comprensiva di Eur 1.456,70 di imprevisti come da quadro economico :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00017 565	SERVIZI INFORMATICI PER I SERVIZI INFORMATIVI (905-99)	Q2000	U.1.03.02. 19.002	00099	09999	N	197.974,1 2	2018;197 974,12

4. dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
5. di dare inoltre che l'affidamento in oggetto e' necessario per garantire continuit  nel livello qualitativo e quantitativo dei servizi di assistenza informatica agli uffici dell'ente;
6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018 per Eur 197.974,12
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento   il seguente:
- anno 2018 Eur 197.974,12
8. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

IL DIRIGENTE DI AREA
ing. Lorenzo Bandelli

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro e ing. Massimo Spiller	Tel: 040 6758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 04/12/2017 15:31:02

IMPRONTA: 661FB9144653B3CC1C87EF8DBD0F8EDD5D77B367FCAD145D122F5F173A6D3589
5D77B367FCAD145D122F5F173A6D3589D3BC5A7B1A0944C92B0ACC6624C78933
D3BC5A7B1A0944C92B0ACC6624C78933A45599E8EC19EF49B72A591A1DE85F6E
A45599E8EC19EF49B72A591A1DE85F6E7B95B147BB3FF0532675A5B0B661EA2B